

Passo a passo Empresário Individual Alteração sem consulta prévia

Seguem abaixo os procedimentos para alteração de uma empresa com natureza jurídica de **Empresário Individual**, do procedimento inicial até envio para análise do processo, por meio do processo 100% digital na JUCEG:

1º Passo:

Ao acessar o Portal do Empreendedor Goiano (www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br), será necessário clicar em Prosseguir => Matriz/Filial => Alteração=> Alteração desejada / Alterações desejadas. A página será direcionada para Portal Gov.br (antigo Brasil Cidadão), disponibilizado pelo Governo Federal, para solicitar a consulta prévia de viabilidade:



FILIAL

SELECIONE SUA OPÇÃO

[← VOLTAR](#) [i INFORMAÇÕES](#)

- ABERTURA** >
- ALTERAÇÃO** >
- BAIXA** >

SELECIONE SUA
OPÇÃO



LISTA DE EVENTOS DE ALTERAÇÃO

- Alteração da forma de atuação
- Alteração da natureza jurídica
- Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)
- Alteração de capital social e/ou Quadro Societário
- Alteração de Cláusulas Particulares
- Alteração de dados do Empresário
- Alteração de endereço entre estados
- Alteração de endereço entre municípios no mesmo estado
- Alteração de endereço no mesmo município
- Alteração de nome empresarial (firma ou denominação)
- Alteração do tipo de unidade
- Consolidação
- Emancipação
- Enquadramento / Reenquadramento / Desenquadramento de Porte de Empresa
- Espólio
- Interrupção temporária de atividades
- Procuração
- Reinício das atividades interrompidas temporariamente
- Rerratificação
- Restabelecimento de matriz (Reativação)
- Revogação de Procuração

JÁ ESCOLHI: 0

[AVANÇAR](#) 

- 1.1 Ao iniciar o preenchimento deverá informar a entidade de registro, informar se o processo será somente para atualização na RFB. Após será preciso informar os dados da empresa. Caso esteja alterando a matriz será solicitado Nire e CNPJ da mesma. Caso a alteração seja de uma filial será solicitado o Nire e CNPJ de matriz e filial.

Exemplo matriz:

MATRIZ - ALTERAÇÃO

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Escolha sua entidade de registro*

Cartório Junta Comercial OAB RFB

Esse processo será utilizado **somente para atualização** de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?

Sim Não

Identificação da Matriz

Número de Registro*

CNPJ*

AVANÇAR >



Exemplo Filial:

FILIAL - ALTERAÇÃO

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Escolha sua entidade de registro*

Cartório Junta Comercial OAB RFB

Esse processo será utilizado **somente para atualização** de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?

Sim Não

Matriz

Número de Registro*

CNPJ*

Filial

Número de Registro*

CNPJ*

AVANÇAR >



1.2 Ao informar os dados descritos anteriormente será solicitado o protocolo REDESIM. Este protocolo é obtido ao concluir a transmissão do DBE - Documento Básico de Entrada, da Receita Federal.

1.3 Nesta etapa serão exibidos os dados cadastrais, no qual será necessário conferir, caso haja inconsistências cadastrais deverá obrigatoriamente solicitar a correção, para evitar que seu processo entre em exigência. Caso os dados estejam corretos, basta declarar que foi realizada a conferência dos dados e avançar.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

Os campos posteriores à tela de Recadastramento serão conforme a alteração desejada.

2º Passo:

No Portal do Empreendedor Goiano, no campo **Acompanhamento de processo**, digitar o número do GOP gerado na consulta prévia e clicar em **"Acompanhar"**.

3º Passo:

Após a vinculação do protocolo REDESIM no portal do empreendedor goiano, será disponibilizada na tela do processo a opção “**Preencher Dados da FCN**”, no qual deverá selecionar para prosseguir com os demais preenchimentos do processo.

Obs.: Os dados declarados na FCN são de extrema importância, visto que são estes que alimentarão o cadastro dos órgãos integrados.

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE GOIÁS

Dados da Coleta: COLETADA

Visualizar Dados Coletados

Ficha de Cadastro Nacional (FCN)

Preencher Dados da FCN

Reaproveitar Solicitação

Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO +

Após deverá selecionar a opção **Enviar**.

ESTE É SEU PROTOCOLO: GOP2000023119

PREENCHIMENTO DOS DADOS DO DBE

O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil.
Assim, os dados serão reaproveitados, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE

Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo:

RECIBO DA SOLICITAÇÃO: *

MOCK000001

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO: *

00.000.000.000.001

Acesse o link da Receita Federal do Brasil para gerar o DBE.

[HTTPS://WWW38.RECEITA.FAZENDA.GOV.BR/REDESIM/INSCRICAO/MATRIZ](https://www38.receita.fazenda.gov.br/reDESIM/INSCRICAO/MATRIZ)

ENVIAR

3.1 Deverá informar os dados do responsável legal, da empresa e os dados para contato.

Nesta tela é informada a data de assinatura do documento. É importante se atentar à compatibilidade entre os dados informados na FCN e contrato.

ATO E EVENTOS

ATO *	002 - ALTERAÇÃO
EVENTO *	051 - CONSOLIDAÇÃO DE CONTRATO/ESTATUTO
EVENTO *	021 - ALTERAÇÃO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)

RESPONSÁVEL LEGAL

CPF *	<input type="text"/>
NOME *	<input type="text"/>
DDD/TELEFONE *	<input type="text"/> <input type="text"/>
EMAIL *	<input type="text"/>

DADOS DA EMPRESA

IDENTIFICAÇÃO *

RAZÃO SOCIAL *	TESTE JUCEG
NOME FANTASIA	<input type="text"/>
CAPITAL SOCIAL *	R\$ <input type="text"/>
DATA DE ASSINATURA DO DOCUMENTO *	<input type="text"/>
DATA INÍCIO DAS ATIVIDADES	<input type="text"/>
DATA TÉRMINO DE ATIVIDADES	<input type="text"/>

CONTATO *

HOME PAGE	<input type="text"/>
EMAIL *	<input type="text"/>
DDD/TELEFONE *	<input type="text"/> <input type="text"/>
DDD/FAX	<input type="text"/> <input type="text"/>

 VOLTAR  ACOMPANHAR CONSULTA  AVANÇAR



3.2 Na segunda tela serão coletados os dados do empresário, tais como: Dados pessoais, Dados de documentações apresentadas, Contato e endereço do empresário. **Obs.:** Em caso de ausência de citação do nome do Pai na documentação do usuário, deverá informar o termo: “**Não consta**”.

Após deverá selecionar **AVANÇAR**.

EMPRESÁRIO REPRESENTANTES

DADOS DO EMPRESÁRIO

DADOS PESSOAIS *

NOME * TESTE

CPF *

NACIONALIDADE * BRASILEIRA

UF NATURALIDADE * Selezione

NACIONALIDADE * Selezione

DATA NASCIMENTO * 21/05/2000

SEXO * MASCULINO * FEMININO *

PAI * NAO CONSTA

MÃE * ANTONIA

ESTADO CIVIL * DIVORCIADO(A)

PROFISSÃO *

DOCUMENTOS *

TIPO DOCUMENTO * Selezione

CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) *

ORGÃO EMISSOR *

UF ORGÃO EMISSOR * Selezione

DATA DA EMISSÃO *

CONTATO *

EMAIL *

DDD/TELEFONE *

DDD/FAX *

DDD/CELULAR *

ENDEREÇO *

PAÍS * BRASIL

CEP *

TIPO LOGRADOURO * Selezione

ENDEREÇO *

NÚMERO *

COMPLEMENTO *

BAIRRO *

UF * Selezione

MUNICÍPIO *

VOLTAR ACOMPANHAR CONSULTA AVANÇAR

4º Passo:

Após o preenchimento e transmissão da FCN, deverá selecionar a opção “**GERAR TAXA**”, efetuar o pagamento e aguardar a compensação.

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO
DE GOIÁS



Consulta Prévia: DEFERIDA ●

Visualizar Dados da Consulta

Visualizar Resultado da Consulta

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO ●

Visualizar Dados

Gerar Taxa ←

Contrato Social

Processo Eletrônico

Reaproveitar Solicitação

Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO +

- Configurações para geração de uma taxa:

TAXA ESTADUAL

GERAR TAXA

DESCRIÇÃO: Documento de Arrecadação de Registro do Comércio ▼

VALOR: 166,00

GERAR TAXA

5º Passo:

Após a geração e pagamento das taxas, na tela de acompanhamento, clicar em “**Processo Eletrônico**”, para que seja iniciado o preenchimento da tramitação eletrônica.



5.1 Ao avançar será disponibilizada somente a opção de contrato eletrônico, tendo em vista que atualmente os processos da natureza jurídica, Empresário Individual, são exclusivamente digitais.

ESCOLHA O TIPO DE CONTRATO SOCIAL



Ao prosseguir será necessário selecionar o **contrato próprio**(Clique para acessar o modelo). Para alteração, não se encontra disponível a opção **contrato Padrão**.

ESCOLHA O MODELO DE CONTRATO SOCIAL



Desenvolvido por: © VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - Todos os direitos reservados. | 2008 - 2020 |

5.2 Ao optar pelo contrato próprio, será disponibilizada a visualização do quadro de assinantes. No quadro de assinantes poderá incluir demais assinantes no processo, conforme necessidade da alteração realizada. Exemplo: Contador, advogado, testemunhas(opcional).

PROCESSO ELETRÔNICO

COLETA DE ASSINANTES

INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO ELETRÔNICO

QUADRO DE ASSINANTES INCLUIR ASSINANTE +

Confira as informações das pessoas que irão assinar os documentos eletrônicos. Se desejar incluir novos assinantes, utilize o botão INCLUIR ASSINANTE. Nos casos os quais o advogado ou contador seja alguém do quadro societário, utilize o botão EDITAR para informar esta designação.

CPF	NOME	QUALIFICAÇÃO/DESIGNAÇÃO	AÇÕES
-	TEST	EMPRESÁRIO	EDITAR 

DESISTIR DO PROCESSO ELETRÔNICO

< VOLTAR AVANÇAR >



Caso seja necessário retornar todos os dados preenchidos neste passo, poderá utilizar a opção “**desistir do processo eletrônico**”.

PROCESSO ELETRÔNICO
COLETA DE ASSINANTES

INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO ELETRÔNICO

QUADRO DE ASSINANTES

INCLUIR ASSINANTE +

Confira as informações das pessoas que serão assinantes. Nos casos os quais o advogado não for o designado, utilize o botão INCLUIR ASSINANTE para incluir o novo assinante, utilize o botão EDITAR para informar esta alteração.

CPF	NOME
.....	TEST

CONFIRMA A DESISTÊNCIA DO MODELO COM ASSINATURA DIGITAL?

DESISTIR DO PROCESSO ELETRÔNICO

< VOLTAR AVANÇAR >

5.3 Na tela de documentos, poderá incluir o documento desejado. Poderão ser incluídos anexos através da opção “**Outros documentos**”.

INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO ELETRÔNICO

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

GOP2000023119 - CONTRATO ✓	ENVIAR	ANEXAR?
TEST		<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

OUTROS DOCUMENTOS

ADICIONAR DOCUMENTO +

DESISTIR DO PROCESSO ELETRÔNICO

< VOLTAR ACOMPANHAR AVANÇAR >

5.4 Depois de anexados todos os documentos, deverá assinar e protocolar o processo.

Obs.: Só é permitido que se protocole após realizadas todas as assinaturas requeridas, bem como após a baixa da taxa.

PROCESSO ELETRÔNICO

ASSINATURA ELETRÔNICA

[INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO ELETRÔNICO](#)

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

DOCUMENTO	DATA DA ASSINATURA	AÇÕES
GOP2000023119 - CONTRATO		
TEST		ASSINAR

DESISTIR DO PROCESSO ELETRÔNICO

← VOLTAR
ACOMPANHAR ↻
PROTOCOLAR ✓

5.5 Ao selecionar assinar deverá selecionar o tipo de certificado. Caso deseje utilizar um certificado do tipo A1 ou A3, deverá selecionar a opção **ASSINAR COM E-CPF**. Caso deseje utilizar um certificado na nuvem, deverá selecionar a opção **ASSINAR NA NUVEM**.

Para maiores esclarecimentos sobre o que será necessário instalar para a utilização do certificado digital [clique aqui](#).

ESCOLHA O TIPO DE ASSINATURA DIGITAL
✕

Atenção! Nosso sistema possui dois tipos de assinatura digital. Escolha a opção que deseja utilizar:

ASSINAR COM e-CPF

CLIQUE AQUI CASO DESEJE
ASSINAR DIGITALMENTE SEU
CONTRATO USANDO O E-CPF

ASSINAR NA NUVEM

CLIQUE AQUI CASO DESEJE
ASSINAR DIGITALMENTE
NA NUVEM

[CLIQUE AQUI PARA SABER MAIS ?](#)

DESISTIR DO PROCESSO ELETRÔNICO

← VOLTAR
ACOMPANHAR ↻
PROTOCOLAR ✓

5.6 Depois de realizada a assinatura do documento, será necessário selecionar **PROTOCOLAR** para que se inicie a análise do processo.

PROCESSO ELETRÔNICO

ASSINATURA ELETRÔNICA

INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO ELETRÔNICO

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

DOCUMENTO	DATA DA ASSINATURA	AÇÕES
CONTRATO		
TEST	30/04/2020 11:26	

DESISTIR DO PROCESSO ELETRÔNICO

VOLTAR

ACOMPANHAR

PROTOCOLAR ✓

